ΟΕΥ-7: Οδηγία εργασίας για τις περιπτώσεις τροποποιήσεων στο καταστατικό διαπιστευμένου Φορέα Αξιολόγησης Συμμόρφωσης		
Υπ. Σύνταξης:	(ΥΔΠ του Ε.ΣΥ.Δ.)	**Ημερομηνία έκδοσης: 16.04.2025**
Υπ. Έγκρισης:	(Πρόεδρος του Ε.ΣΥ.Δ.)	

Στις περιπτώσεις τροποποιήσεων - αλλαγών στο καταστατικό ήδη διαπιστευμένου από το Ε.ΣΥ.Δ. νομικού προσώπου, θα πρέπει ο διαπιστευμένος φορέας να αποστέλλει στο Ε.ΣΥ.Δ.:

- τη σχετική αλλαγή
- τα σχετικά έγγραφα
- ανάλυση επιπτώσεων στη λειτουργία του σε σχέση με τις απαιτήσεις του προτύπου που είναι διαπιστευμένος στην οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και αναφορά στα πιστοποιητικά/ εκθέσεις που έχουν εκδοθεί από την ήδη διαπιστευμένη νομική οντότητα

1. Σε περίπτωση που οι αλλαγές αφορούν σε ήδη διαπιστευμένο φορέα και είναι:
α) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ (αλλαγή επωνυμίας, διακριτικού τίτλου, έδρας, σκοπού ή οποιαδήποτε άλλη αλλαγή στο καταστατικό του).
β) ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ (από οποιαδήποτε από τις εξής νομικές μορφές: ΙΚΕ – Ο.Ε. – Ε.Ε. – Ε.Π.Ε. – Α.Ε. σε οποιαδήποτε από τις εξής νομικές μορφές ΙΚΕ – Ο.Ε. – Ε.Ε. – Ε.Π.Ε. – Α.Ε.), απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

α) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ (αλλαγή επωνυμίας, διακριτικού τίτλου, έδρας, σκοπού ή οποιαδήποτε άλλη αλλαγή στο καταστατικού του).
1. Επικυρωμένο αντίγραφο συμβολαιογραφικής πράξης ή ιδιωτικού συμφωνητικού τροποποίησης (ό,τι εκ των δύο προβλέπεται, κατά περίπτωση).
2. Ανακοίνωση δημοσίευσης της τροποποίησης στο Γ.Ε.ΜΗ.
3. Πιστοποιητικό περί των τροποποιήσεων του καταστατικού από το Γ.Ε.ΜΗ.
4. Δήλωση μεταβολής στη Δ.Ο.Υ. (όπου απαιτείται).

β) ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ (από οποιαδήποτε από τις εξής νομικές μορφές: ΙΚΕ – Ο.Ε. – Ε.Ε. – Ε.Π.Ε. - Α.Ε. σε οποιαδήποτε από τις εξής νομικές μορφές ΙΚΕ – Ο.Ε. – Ε.Ε. – Ε.Π.Ε. - Α.Ε.)
1. Επικυρωμένο αντίγραφο συμβολαιογραφικής πράξης ή ιδιωτικού συμφωνητικού μετατροπής (ό,τι εκ των δύο προβλέπεται, κατά περίπτωση).
2. Ανακοίνωση δημοσίευσης της μετατροπής στο Γ.Ε.ΜΗ.
3. Δήλωση μεταβολής στη Δ.Ο.Υ.
4. . Νομιμοποιητικά Έγγραφα της εταιρίας που προκύπτει μετά τη μετατροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Α όπως εφαρμόζεται για φορείς πιστοποίησης/ ελέγχου/ επικύρωσης και επαλήθευσης/ περιβαλλοντικών επαληθευτών (Παράρτημα Α1) και εργαστήρια (Παράρτημα Α2).

2. Σε περίπτωση που οι αλλαγές αφορούν σε ήδη διαπιστευμένο φορέα και είναι:
α) ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ ή ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΟΥ
β) ΑΠΟΣΧΙΣΗ ΚΛΑΔΟΥ (ΜΕΡΙΚΗ ή ΟΛΙΚΗ), απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

α) ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ ή ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΟΥ
1. Επικυρωμένο αντίγραφο συμβολαιογραφικής πράξης ή ιδιωτικού συμφωνητικού συγχώνευσης (ό,τι εκ των δύο προβλέπεται, κατά περίπτωση).
2. Ανακοίνωση δημοσίευσης της συγχώνευσης στο Γ.Ε.ΜΗ.
3. Δήλωση μεταβολής στη Δ.Ο.Υ.
4. Νομιμοποιητικά Έγγραφα της εταιρίας που προκύπτει μετά τη συγχώνευση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Α όπως εφαρμόζεται για φορείς πιστοποίησης/ ελέγχου/ επικύρωσης και επαλήθευσης/ περιβαλλοντικών επαληθευτών (Παράρτημα Α1) και εργαστήρια (Παράρτημα Α2).

β) ΑΠΟΣΧΙΣΗ ΚΛΑΔΟΥ (ΜΕΡΙΚΗ ή ΟΛΙΚΗ)
Στην περίπτωση της απόσχισης κλάδου θα εξετάζεται από την υπηρεσία εάν η απόσχιση αφορά στο σύνολο της διαπιστευμένης δραστηριότητας (οπότε και θα μεταφέρεται η διαπίστευση στην νομική οντότητα που δημιουργείται μετά την απόσχιση) ή εάν μετά την απόσχιση διατηρείται η δραστηριότητα αξιολόγησης συμμόρφωσης και στον αρχικό Φορέα – εταιρεία παράλληλα με τη

δραστηριότητα που θα αναπτύξει ο νέος Φορέας (στην περίπτωση αυτή το πιστοποιητικό διαπίστευσης θα παραμένει στην αρχική εταιρεία και η νέα αποσχισθείσα εταιρεία θα υποβάλλει αρχική αίτηση αξιολόγησης, μετά την οποία θα της αποδίδεται νέο πιστοποιητικό διαπίστευσης).
1. Επικυρωμένο αντίγραφο συμβολαιογραφικής πράξης ή ιδιωτικού συμφωνητικού απόσχισης (ό,τι εκ των δύο προβλέπεται, κατά περίπτωση).
2. Δήλωση μεταβολής στη Δ.Ο.Υ.
3. Νομιμοποιητικά Έγγραφα για τον Διαπιστευμένο Φορέα και για την εταιρεία που προκύπτει μετά την απόσχιση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Α όπως εφαρμόζεται για φορείς πιστοποίησης/ ελέγχου/ επικύρωσης και επαλήθευσης/ περιβαλλοντικών επαληθευτών (Παράρτημα Α1) και εργαστήρια (Παράρτημα Α2).

3. Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά σε **ΝΕΑ ΝΟΜΙΚΗ ΟΝΤΟΤΗΤΑ** μη διαπιστευμένη από το Ε.ΣΥ.Δ. (δηλαδή έχουσας νέο ΑΦΜ), υποβάλλεται αρχική αίτηση, με την οποία θα προσκομίζονται και τα κάτωθι Νομιμοποιητικά έγγραφα του Παραρτήματος Α, όπου προβλέπεται.
Στην περίπτωση αυτή θα αποδίδεται στην νέα νομική οντότητα σε κάθε περίπτωση νέο πιστοποιητικό διαπίστευσης (με διαφορετικό αριθμό ….).
Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις ο χειριστής διαπίστευσης διενεργεί ανασκόπηση της σχετικής τεκμηρίωσης βάση των προσκομισθέντων νομιμοποιητικών και εισηγείται τις περαιτέρω ενέργειες στον Δ/ντή Διαπίστευσης, ο οποίος θα λαμβάνει τη σχετική απόφαση.
Οι περαιτέρω ενέργειες δύναται να περιλαμβάνουν:

i) Μη ανάγκη διενέργειας αξιολόγησης εφόσον η δραστηριότητα αξιολόγησης συμμόρφωσης δεν μεταβάλλεται
ii) Έκτακτη επιτήρηση στη νέα νομική οντότητα
iii) Αρχική αξιολόγηση
iv) Περαιτέρω αξιολόγηση του φορέα
   - είτε με ανασκόπηση εγγράφων
   - είτε με επιτόπου αξιολόγηση

Σημειώνεται ότι η ανασκόπηση τροποποιήσεων καταστατικού θα χρεώνεται στον φορέα 0,5 ανθρωποημέρα Επικεφαλής Αξιολογητή.

Επισημαίνεται ότι ισχύουν τα προβλεπόμενα για την κοινοποίηση αλλαγών σύμφωνα με τους Κανονισμούς Διαπίστευσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Α1. ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΕΛΕΓΧΟΥ/ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ/ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΩΝ

Α. Για τα αιτούντα Διαπίστευση Ν.Π.Ι.Δ

1. Αντίγραφο του καταστατικού σύστασης και σε περίπτωση που έχουν γίνει τροποποιήσεις, του κωδικοποιημένου καταστατικού.
2. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (τελευταίου διμήνου).
3. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. περί ισχύουσας εκπροσώπησης (τελευταίου διμήνου).
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
6. Σύμβαση για την κάλυψη αστικής ευθύνης για τις παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες και δυνατότητα δικαιολόγησης του ύψους αυτής για όλο το χρονικό διάστημα της διαπίστευσης.

Και επιπλέον:

- για Α.Ε.: Ανακοίνωση από το Γ.Ε.ΜΗ. για την εκλογή των μελών του τελευταίου Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και των στοιχείων σχετικά με την εκπροσώπηση της εταιρείας.
- για Ο.Ε. και Ε.Ε.: Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο πρωτοδικείο των ομόρρυθμων εταίρων (τελευταίου διμήνου).

Β. Για τα αιτούντα Διαπίστευση Ν.Π.Δ.Δ

Δήλωση της αρμόδιας προϊσταμένης αρχής για την κάλυψη αστικής ευθύνης για όλο το χρονικό διάστημα της διαπίστευσης.

1. ΦΕΚ Σύστασης, Τροποποιήσεις
2. Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου (θα προκύπτει από το ΦΕΚ σύστασης ή από σχετικό απόσπασμα πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου)
3. Δήλωση της αρμόδιας προϊσταμένης αρχής για την κάλυψη αστικής ευθύνης για όλο το χρονικό διάστημα της διαπίστευσης.

Α2. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Α. Για τα αιτούντα Διαπίστευση Ν.Π.Ι.Δ

1. Αντίγραφο του καταστατικού σύστασης και σε περίπτωση που έχουν γίνει τροποποιήσεις, του κωδικοποιημένου καταστατικού.
2. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (τελευταίου διμήνου).
3. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. περί ισχύουσας εκπροσώπησης (τελευταίου διμήνου).

Και επιπλέον:

- για Α.Ε.: Ανακοίνωση από το Γ.Ε.ΜΗ. για την εκλογή των μελών του τελευταίου Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και των στοιχείων σχετικά με την εκπροσώπηση της εταιρείας.
- για Ο.Ε. και Ε.Ε.: Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο πρωτοδικείο των ομόρρυθμων εταίρων (τελευταίου διμήνου).