ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Ε.ΣΥ.Δ.

ΕΣΥΔ ΔΕΠΕΣΔ

Έκδοση: 02
Αναθεώρηση: 00
Ημερομηνία Έκδοσης: 11-03-2002
Ημερομηνία Αναθεώρησης: 29-03-2019
Υπεύθυνος Έγκρισης: Δ.Σ. του Ε.ΣΥ.Δ.

Ο Πρόεδρος του Ε.ΣΥ.Δ.

1. Σκοπός

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται όταν με πρωτοβουλία του Ε.ΣΥ.Δ. ή ύστερα από αίτηση φορέα, το Ε.ΣΥ.Δ. προτίθεται να αναλάβει τη διενέργεια αξιολόγησης **σε νέο σχήμα αξιολόγησης συμμόρφωσης ή σε επέκταση υπάρχοντος σχήματος αξιολόγησης συμμόρφωσης για τα οποία κρίνεται ότι δεν διατίθεται η απαραίτητη τεχνική ικανότητα**. Η διαδικασία αποσκοπεί στο να καθορίσει τις προϋποθέσεις εκείνες που είναι αναγκαίες ώστε να είναι διαθέσιμη στο Ε.ΣΥ.Δ. η ως άνω τεχνική ικανότητα. **Επίσης καθορίζονται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με τις οποίες το Ε.ΣΥ.Δ. δύναται να σταματήσει την παροχή υπηρεσιών διαπίστευσης σε συγκεκριμένο σχήμα αξιολόγησης συμμόρφωσης**.

2. Υπεύθυνος Εφαρμογής - Εμπλεκόμενα Πρόσωπα

Υπεύθυνοι εφαρμογής της παρούσας διαδικασίας είναι ο **Διευθύνων Σύμβουλος** του Ε.ΣΥ.Δ. και τα αρμόδια ΜΥ.

Η απόφαση για έναρξη ή μη καθώς και για διακοπή παροχής υπηρεσιών σε συγκεκριμένο σχήμα διαπίστευσης λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.ΣΥ.Δ. ύστερα από γνωμοδότηση του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης.

3. Στάδια Ανάπτυξης Νέου Σχήματος Διαπίστευσης

3.1 Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ε.ΣΥ.Δ., έχοντας υπόψη προηγούμενη σχετική απόφαση του Ε.ΣΥ.Δ. ή αίτηση για διαπίστευση, σε αντικείμενο για το οποίο κρίνει ότι δεν διατίθεται η κατάλληλη τεχνική ικανότητα, συμπληρώνει το Μέρος 1 του Εντύπου Ανάπτυξης (ΔΕΠΕΣΔ-Ε1), υπόδειγμα του οποίου υπάρχει στο Παράρτημα Α της παρούσης.

3.2 Μετά τη συμπλήρωση του Εντύπου Ανάπτυξης, αυτό διαβιβάζεται μέσω του ΜΥ στην ομάδα εργασίας των Τμηματαρχών της Διεύθυνσης Διαπίστευσης, το αντικείμενο της οποίας είναι πλησιέστερο προς το αντικείμενο ανάπτυξης.

3.3 Ο αρμόδιος Διευθυντής Διαπίστευσης σε συνεργασία με τους Τμηματάρχες της Διεύθυνσής του εξετάζει καταρχήν την καταλληλότητα της πιθανής επέκτασης του πεδίου του Ε.ΣΥ.Δ. λαμβάνοντας υπόψη τεχνικά και οικονομικά κριτήρια. **Συγκεκριμένα εξετάζεται αν το νέο σχήμα αξιολόγησης συμμόρφωσης είναι διαπιστεύσιμο**. Κατά την εξέταση αυτήν λαμβάνεται υπόψη η Κατευθυντήρια Οδηγία της ΕΑ, ΕΑ 1/22. Ειδικά για την επέκταση της τεχνικής ικανότητας του Ε.ΣΥ.Δ. στη διαπίστευση φορέων πιστοποίησης προσώπων λαμβάνεται υπόψη και η Κατευθυντήρια Οδηγία του Ε.ΣΥ.Δ., ΕΣΥΔ ΚΟ-ΣΧΗΠΡΟΣ. Σε περίπτωση αρνητική, η Υπηρεσία ενημερώνει τον αιτούντα σχετικά. Σε περίπτωση θετική, εξετάζει κατά πόσον είναι αναγκαία η συγκρότηση ad hoc Επιτροπής και σε καταφατική .περίπτωση εισηγείται κατάλληλα στο **Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ε.ΣΥ.Δ.**, ο οποίος και αποφασίζει σχετικά, με γνωμοδότηση όπου κριθεί απαραίτητο με την έννοια της συμμετοχής των ενδιαφερομένων μερών από το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης.

3.4 Κατά την ανάπτυξη του νέου σχήματος διαπίστευσης λαμβάνονται υπόψιν τουλάχιστον τα παρακάτω σημεία:

α) η σκοπιμότητα της επέκτασης των υπηρεσιών του Ε.ΣΥ.Δ. σε ένα νέο σχήμα διαπίστευσης
β) η ανάλυση των υπαρχόντων πόρων και τεχνικής επάρκειας
γ) η πρόσβαση στην αναγκαία τεχνική εμπειρογνωμοσύνη
δ) η ανάγκη ανάπτυξης νέων κατευθυντήριων οδηγιών
ε) η επιμόρφωση όλων των εμπλεκομένων στη διαδικασία διαπίστευσης
στ) η εφαρμογή μεταβατικής περιόδου
ζ) οι απόψεις των ενδιαφερομένων μερών

3.5 Η ομάδα εργασίας ή η ad hoc επιτροπή, καταρτίζει πρόγραμμα ενεργειών, που χρειάζονται για την ανάπτυξη του νέου αντικειμένου, συμπληρώνει το Μέρος 3 του Εντύπου Ανάπτυξης, το οποίο υποβάλλεται στο **Διευθύνοντα Σύμβουλο** του Ε.ΣΥ.Δ. για έγκριση.

3.6 Το πρόγραμμα ενεργειών μπορεί να περιλαμβάνει ενέργειες, όπως:

- Την προμήθεια υλικού τεκμηρίωσης (πρότυπα, οδηγίες, κανονισμοί κ.τ.λ.)
- Την ανάπτυξη μεθοδολογίας, συμπεριλαμβανομένων κατευθυντηρίων οδηγιών για τη διενέργεια της αξιολόγησης στο νέο αντικείμενο.
- Τη συνεργασία με άλλο φορέα διαπίστευσης, μέλος της MLA της ΕΑ. Η συνεργασία αυτή μπορεί να περιλαμβάνει :
  - την παροχή συμβουλών,
  - τη διενέργεια κοινής αξιολόγησης,
  - την απασχόληση κατάλληλου αξιολογητή.
- Την επιλογή νέων, κατάλληλων αξιολογητών ή εμπειρογνωμόνων.
- Την επιμόρφωση όλων των εμπλεκομένων στη διεργασία της διαπίστευσης.

3.7 Σε κάθε στάδιο της ανάπτυξης, εφαρμόζονται οι καθιερωμένες από το Ε.ΣΥ.Δ. διαδικασίες.

3.8 Μετά την έγκριση του προγράμματος ανάπτυξης, αρχίζει η υλοποίησή του, με ευθύνη του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ε.ΣΥ.Δ., ο οποίος συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια ομάδα εργασίας ή ad hoc επιτροπή.

3.9 Μετά την ολοκλήρωση κάθε επιμέρους σταδίου του προγράμματος, διενεργείται από την αρμόδια ομάδα εργασίας ή ad hoc Επιτροπή έλεγχος και επικύρωση του αντίστοιχου αποτελέσματος και ενημερώνεται το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας από τον ΥΔΠ, όπου είναι εφαρμόσιμο.

3.10 Με την ολοκλήρωση του συνόλου των ενεργειών, διενεργείται συνολική αξιολόγηση των ενεργειών από τον Υπεύθυνο Εκπαίδευσης, τον ΥΔΠ, τον

Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ε.ΣΥ.Δ.,_ και την ομάδα εργασίας, τα αποτελέσματα της οποίας καταγράφονται στο Μέρος 4 του Εντύπου Ανάπτυξης.

4. Διακοπή παροχή υπηρεσιών διαπίστευσης σε υφιστάμενο σχήμα διαπίστευσης

Το Ε.ΣΥ.Δ. προκειμένου να αποφασίσει τη διακοπή παροχής υπηρεσιών σε συγκεκριμένο σχήμα διαπίστευσης λαμβάνει υπόψιν τουλάχιστον τα παρακάτω:

α) τις απόψεις των ενδιαφερομένων μερών

β) τις συμβατικές υποχρεώσεις του Ε.ΣΥ.Δ.

γ) τον καθορισμός μεταβατικής περιόδου

δ) την εξωτερική επικοινωνία για τη διακοπή παροχής υπηρεσιών σε συγκεκριμένο σχήμα διαπίστευσης.

ε) την απαίτηση δημοσιοποίησης της εν λόγω πληροφόρησης

Η απόφαση για διακοπή παροχής υπηρεσιών σε συγκεκριμένο σχήμα διαπίστευσης λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.ΣΥ.Δ. ύστερα από γνωμοδότηση του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Έντυπο Ανάπτυξης

1. Γενικά Στοιχεία

Η ανάπτυξη γίνεται κατόπιν (Σημειώνεται Χ στην αντίστοιχη θέση)						
Πρωτοβουλίας του Ε.ΣΥ.Δ.			**Αίτησης Φορέα**			
Επωνυμία Φορέα (αν εφαρμόζεται)						
Ημερομηνία			**Αριθ. Απόφασης Ε.ΣΥ.Δ. (ή Πρωτοκόλλου)**			
Το νέο αντικείμενο (ή η αίτηση) αφορά αξιολόγηση : (Σημειώνεται Χ στην αντίστοιχη θέση)						
Δοκιμής	**Διακρίβωσης**	**Πιστοποίησης / Ελέγχου Προϊόντος**	**Πιστοποίησης Συστήματος**	**Πιστοποίηση προσώπων**	**Επικύρωση/ Επαλήθευση**	**Άλλη Περίπτωση**

Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου / Αιτούμενης Διαπίστευσης			
α/α	**Περιγραφή**	**Πρότυπο / Μέθοδος / Διάταξη**	**Παρατηρήσεις**
1			
2			
3			
4			

Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ε.ΣΥ.Δ.		**Ημερομηνία**	

2. Αρχική Επεξεργασία

Αρμόδια Ομάδα Εργασίας		**Ημερομηνία Συζήτησης**	
Είναι αναγκαία η συγκρότηση ad hoc Τεχνικής Επιτροπής; (Σημειώνεται Χ στην αντίστοιχη θέση)			
ΝΑΙ (αν ναι, προχωρεί η συμπλήρωση του πίνακα)		**ΟΧΙ** (αν όχι, εκτελείται η ενότητα 3)	
Αιτιολόγηση αναγκαιότητας συγκρότησης της ad hoc			
Προτεινόμενη σύνθεση της ad hoc			
Ο Διευθυντής Διαπίστευσης			
Έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ε.ΣΥ.Δ.		**Ημερομηνία**	
Παρατηρήσεις			

3. Πρόγραμμα Ανάπτυξης

Αρμόδια Ομάδα Εργασίας / ad hoc Επιτροπή		**Ημερομηνία Συζήτησης**	

α/α	Περιγραφή Σταδίου	Ημερομηνία Στόχος	Εκτιμώμενο κόστος	Παρατηρήσεις
1	Προμήθεια υλικού τεκμηρίωσης			
2	Ανάπτυξη Μεθοδολογίας			
3	Συνεργασία με άλλο φορέα διαπίστευσης			
4	Επιλογή αξιολογητών / εμπειρογνωμόνων			
5	Επιμόρφωση (ΜΥ, αξιολογητής)			
6	Ανασκόπηση / τροποποιήσεις / αλλαγές			
7	Επικύρωση			
8	Ένταξη στο ΣΔΠ			
9	Συνολικό εκτιμώμενο κόστος			

Έγκριση από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ε.ΣΥ.Δ.		**Ημερομηνία Συζήτησης**	

4. Ανασκόπηση της Ανάπτυξης

Αρμόδιος	Ημερομηνία	Υπογραφή	Παρατηρήσεις
Ο Υπεύθυνος Εκπαίδευσης			
Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Ποιότητας			
Ο Διευθυντής Διαπίστευσης			
Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ε.ΣΥ.Δ.			