ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

1. **Το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης**
2. **Οι Απαιτήσεις για Διαπίστευση**
3. **Η Διαδικασία Διαπίστευσης**
4. **Τα Τέλη Διαπίστευσης**
5. **Κάλυψη Αστικής Ευθύνης**

ΕΣΥΔ ΔΕΝΗΜΕΡ

Έκδοση: 02
Αναθεώρηση: 00
Ημερομηνία Έκδοσης: 30-04-2002
Ημερομηνία Αναθεώρησης: 10-11-2022
Υπεύθυνος Έκδοσης: Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Ποιότητας
Υπεύθυνος Έγκρισης: Ο Πρόεδρος του Ε.ΣΥ.Δ.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας **Ο Πρόεδρος του Ε.ΣΥ.Δ.**

1. ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

1.1 Το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.), Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ιδρύεται με το Ν.4468/2017 με σκοπό την υλοποίηση, εφαρμογή και διαχείριση του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης.

Το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) έχει ορισθεί ως ο Εθνικός Οργανισμός Διαπίστευσης της Ελλάδας σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του Άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 765/2008 όπου κάθε κράτος μέλος ορίζει έναν και μόνο εθνικό οργανισμό διαπίστευσης.

1.2 Ως διαπίστευση εννοείται η διαδικασία εκείνη κατά την οποία το Ε.ΣΥ.Δ. εξετάζει και βεβαιώνει επίσημα, με τη χορήγηση Πιστοποιητικού Διαπίστευσης, ότι ένας φορέας, ο οποίος, για παράδειγμα, μπορεί να είναι ένα εργαστήριο ή ένας φορέας πιστοποίησης ή ελέγχου, έχει την ικανότητα να προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες, οι οποίες προσδιορίζονται σε ιδιαίτερο έγγραφο που συνοδεύει το Πιστοποιητικό Διαπίστευσης, το Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης (ΕΠΕΔ).

1.3 Το Ε.ΣΥ.Δ. αποτελεί τον επίσημο τεχνικό σύμβουλο της πολιτείας σε θέματα διαπίστευσης και έχει την αρμοδιότητα λήψεως αποφάσεων στα θέματα αυτά.

1.4 Η λειτουργία του Ε.ΣΥ.Δ. υποβοηθείται από το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης, τους αξιολογητές και τους εμπειρογνώμονες.

1.5 Στο Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης συμμετέχουν εκπρόσωποι Υπουργείων και Επιστημονικών, Επαγγελματικών και Κοινωνικών Φορέων. Με τη σύνθεσή αυτή της ισόρροπης εκπροσώπησης των ενδιαφερομένων μερών εξασφαλίζεται η λειτουργία του Συμβουλίου με ανεξαρτησία και αμεροληψία.

1.6 Η διαπίστευση είναι εν γένει προαιρετική και η σχετική διαδικασία ενεργοποιείται με την υποβολή Έντυπης Αίτησης από τον ενδιαφερόμενο φορέα.

1.7 Κατά την εξέταση της αίτησης αξιολογούνται:

- Η τεχνική επάρκεια του αιτούντος, συμπεριλαμβανομένης της ύπαρξης και της λειτουργίας ενός τεκμηριωμένου συστήματος διαχείρισης της ποιότητας.
- Ο βαθμός ανεξαρτησίας και αμεροληψίας, που πρέπει κατά περίπτωση να διαθέτει ο αιτών, έναντι των αντικειμένων των οποίων τη συμμόρφωση αξιολογεί.

1.8 Η ως άνω αξιολόγηση συμπεριλαμβάνει και επιτόπου αξιολόγηση του υποψήφιου φορέα από ομάδα αξιολογητών και ενδεχομένως εμπειρογνωμόνων, τα μέλη της οποίας διαθέτουν εις βάθος γνώση του αντίστοιχου τεχνικού αντικειμένου και των εφαρμοζόμενων προτύπων και διαδικασιών.

1.9 Οι αξιολογητές του Συστήματος Διαπίστευσης επιλέγονται και εκπαιδεύονται σύμφωνα με αυστηρά καθορισμένα κριτήρια και διαδικασίες και υπακούουν σε κανόνες σχετικά με την ανεξαρτησία, την ακεραιότητα και την εχεμύθεια που πρέπει να διαθέτουν, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

1.10 Οι διαπιστευμένοι φορείς δικαιούνται να χρησιμοποιούν το λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ. στα πιστοποιητικά και στις εκθέσεις που εκδίδουν, ως απόδειξη της διαπίστευσης τους στη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Οι προϋποθέσεις και οι λεπτομέρειες για τη χρήση του λογότυπου του Ε.ΣΥ.Δ. προσδιορίζονται στον Κανονισμό για τη χρήση του Εθνικού Λογοτύπου Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ ΕΛΔ).

2. ΟΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ

Η διαπίστευση χορηγείται σε εργαστήρια δοκιμών, σε εργαστήρια διακρίβωσης, σε φορείς πιστοποίησης, σε φορείς ελέγχου, σε φορείς επαλήθευσης καθώς επίσης και σε περιβαλλοντικούς επαληθευτές οι οποίοι :

2.1 Συμμορφώνονται με τα αντίστοιχα **Κριτήρια Διαπίστευσης**, όπως αυτά εξειδικεύονται με τις κατά περίπτωση εφαρμόσιμες **Κατευθυντήριες Οδηγίες,** τα οποία καθορίζουν τις απαιτήσεις για Τεχνική Ικανότητα και Διασφάλιση της Ποιότητας των διαπιστευμένων και τα οποία παρατίθενται στο έγγραφο ΕΣΥΔ ΚΡΙΤΗΡΙΑ.

2.2 Συμμορφώνονται με τους **Κανονισμούς Διαπίστευσης**, οι οποίοι καθορίζουν τις πέραν από την Τεχνική Ικανότητα υποχρεώσεις των διαπιστευμένων και οι οποίες αναφέρονται με λεπτομέρεια στο έγγραφο Κανονισμοί Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ ΚΑΔ).

2.3 Υφίστανται αξιολόγηση, όπως αυτή περιγράφεται με λεπτομέρεια στο έγγραφο **Διαδικασία Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ ΔΔ)** και τα βασικά βήματα της οποίας παρατίθενται στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος.

2.4 Καταβάλλουν τα τέλη διαπίστευσης, όπως αυτά προσδιορίζονται με λεπτομέρεια στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος.

3. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

Η Διαδικασία Διαπίστευσης περιγράφεται με λεπτομέρεια στο έγγραφο **Διαδικασία Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ ΔΔ)**. Περίληψη των βημάτων που ακολουθούνται για τη χορήγηση διαπίστευσης παρατίθεται κατωτέρω.

3.1 Πληροφόρηση

- Ο υποψήφιος για διαπίστευση φορέας πληροφορείται σχετικά με τα Κριτήρια, τους Κανονισμούς, τα Τέλη και τη Διαδικασία Διαπίστευσης, από τα έγγραφα που εκδίδει το Ε.ΣΥ.Δ., επισκεπτόμενος την Ιστοσελίδα ή απευθυνόμενος στις υπηρεσίες του Ε.ΣΥ.Δ..

3.2. Αίτηση

- Ο φορέας υποβάλλει στο Ε.ΣΥ.Δ. συμπληρωμένη έντυπη αίτηση, συνοδευόμενη εις διπλούν με εγχειρίδιο για την ποιότητα και τις σχετικές διαδικασίες και καταβάλλει τα Τέλη Αίτησης.

3.3. Εξέταση της Αίτησης και ορισμός Ομάδας Αξιολόγησης

- Αρχικός έλεγχος της πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων.
- Εξέταση της δυνατότητας του Ε.ΣΥ.Δ. για άμεση ανταπόκριση και, σε θετική περίπτωση, ορισμός και αποδοχή ή όχι από τον φορέα της ομάδας αξιολόγησης.

3.4. Προαξιολόγηση στις εγκαταστάσεις του φορέα (προαιρετική)

- Εντοπισμός πιθανών σημαντικών ελλείψεων και συμπλήρωσή τους από τον φορέα.
- Οριστικοποίηση της ομάδας αξιολόγησης και προϋπολογισμός των τελών διαπίστευσης.

3.5. Κυρίως Αξιολόγηση στις εγκαταστάσεις του φορέα

- Προκαταβολή μέρους των τελών διαπίστευσης.
- Εντοπισμός μη συμμορφώσεων, πρόταση και υλοποίηση από το φορέα διορθωτικών ενεργειών.

3.5α. Παρακολούθηση επιθεωρήσεων Φορέων Πιστοποίησης ή Φορέων Ελέγχου ή Φορέων Επαλήθευσης ή Περιβαλλοντικών Επαληθευτών

- Παρακολούθηση επιτόπου επιθεωρήσεων του φορέα, όπου απαιτείται.
- Εντοπισμός μη συμμορφώσεων, πρόταση και υλοποίηση από τον φορέα διορθωτικών ενεργειών.

3.6. Εισήγηση

- Εισήγηση του επικεφαλής αξιολογητή προς την αντίστοιχη Υπηρεσία για τη χορήγηση διαπίστευσης, η οποία στη συνέχεια εισηγείται μέσω του Εισηγητή Διαπίστευσης προς το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης.

3.7. Έγκριση

- Το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης εγκρίνει την εισήγηση, η οποία στη συνέχεια επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.ΣΥ.Δ., το οποίο αποφασίζει για τη χορήγηση πιστοποιητικού διαπίστευσης στο φορέα.
- Ενημέρωση του φορέα για το προτεινόμενο πεδίο διαπίστευσης (ΕΠΕΔ).

3.8. Χορήγηση Διαπίστευσης

- Ο φορέας, εφόσον αποδεχθεί το προταθέν ΕΠΕΔ, εξοφλεί τα τέλη διαπίστευσης και χορηγείται σε αυτόν το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Διαπίστευσης.

3.9. Επιτήρηση

- **Για τη διατήρηση της διαπίστευσης διενεργούνται επισκέψεις επιτήρησης ανά 18 μήνες και ο φορέας καταβάλλει τα αντίστοιχα τέλη επιτήρησης. Στον πρώτο κύκλο διαπίστευσης προγραμματίζεται μία επιπλέον επιτήρηση, μετά από 6 μήνες μετά την ημερομηνία χορήγησης του πιστοποιητικού.**

3.10. Επαναξιολόγηση

- Κάθε **πέντε** χρόνια διενεργείται συνολική επαναξιολόγηση του φορέα.

4. ΤΑ ΤΕΛΗ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

Τα τέλη διαπίστευσης καταβάλλονται στο Ε.ΣΥ.Δ. με αναγραφή της επωνυμίας του φορέα / καταθέτη και της αιτιολόγησης πληρωμής π.χ. «για τέλη αίτησης διαπίστευσης από Ε.ΣΥ.Δ.». Το δικαιολογητικό της καταβολής επισυνάπτεται στην αίτηση. Οι φορείς του Δημοσίου θα παρακρατούν το νόμιμο ποσοστό, το οποίο θα δικαιολογείται με προσκόμιση στο Ε.ΣΥ.Δ., σχετικού εγγράφου από την Οικονομική τους Υπηρεσία. Στα τέλη θα προστίθεται ΦΠΑ 24%.

4.1 Τέλος αίτησης, καταβάλλεται κατά την υποβολή της σχετικής αίτησης. Για αρχική διαπίστευση, το τέλος αίτησης ανέρχεται στα εξακόσια (600) €. Για επέκταση υφιστάμενης διαπίστευσης σε διαφορετικούς τομείς δοκιμών ή τομείς διακριβώσεων ή σε διαφορετικούς κλάδους δραστηριοτήτων ή σε διαφορετικά προϊόντα, το τέλος αίτησης ανέρχεται σε εκατό σαράντα (140) €.

4.2 Τέλη αξιολόγησης, καταβάλλονται για τη διενέργεια αξιολόγησης στις εγκαταστάσεις του φορέα ή/και στις εγκαταστάσεις πελατών του, προκειμένου να χορηγηθεί αρχική διαπίστευση ή επέκταση υφιστάμενης διαπίστευσης ή προκειμένου να διενεργηθεί περιοδική επιτήρηση ή επαναξιολόγηση για τη διαπίστωση της συνεχιζόμενης ικανότητας του διαπιστευμένου. Τα τέλη αξιολόγησης είναι ανάλογα με την αντίστοιχη απασχόληση του Συστήματος Διαπίστευσης. Ως βάση για τον υπολογισμό τους λαμβάνεται ο αριθμός των ημερών φυσικής παρουσίας των επικεφαλής αξιολογητών, αξιολογητών ή εμπειρογνωμόνων στους χώρους δραστηριοτήτων του φορέα, ως ακολούθως:

- οκτακόσια ογδόντα (880)€ , ανά ημέρα παρουσίας επικεφαλής αξιολογητή
- επτακόσια τριάντα πέντε (735)€ ανά ημέρα παρουσίας αξιολογητή ή εμπειρογνώμονα.

Τα τέλη αξιολόγησης σε περίπτωση που θα απαιτηθεί η απασχόληση αλλοδαπών αξιολογητών ή εμπειρογνωμόνων θα καθορίζονται κατά περίπτωση.

Σε περιπτώσεις ειδικών συνθηκών οι οποίες περιλαμβάνουν απομακρυσμένες περιοχές της χώρας ή του εξωτερικού, οι ανθρωποημέρες φυσικής παρουσίας της ομάδας που

χρεώνονται στον αξιολογούμενο φορέα, δύναται να υπολογίζονται από την αναχώρηση μέχρι την επιστροφή αυτής.

Τα τέλη αξιολόγησης καταβάλλονται σε δύο δόσεις:

- Το ύψος της πρώτης δόσης ανέρχεται στο εβδομήντα στα εκατό (70%) της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για τη διενέργεια της αξιολόγησης και καταβάλλεται πριν από την έναρξη της κυρίως αξιολόγησης.

- Με τη δεύτερη δόση εξοφλείται το σύνολο των τελών αξιολόγησης, όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του φορέα.

4.3 Τέλη διατήρησης, καταβάλλονται μετά τη συμπλήρωση ενός έτους από τη χορήγηση της διαπίστευσης, προκειμένου να διατηρηθεί η χορηγηθείσα διαπίστευση και υπολογίζονται ετησίως, ανάλογα με το προσωπικό το οποίο συμμετέχει στις διαπιστευμένες δραστηριότητες, και μέχρι ανωτάτου ορίου επτακόσια τριάντα πέντε ευρώ (735€) από τη σχέση :

Τ.Δ.= (140 + 30 Χ ***n***) ΕΥΡΩ , όπου
Τ.Δ. είναι τα τέλη διατήρησης και
n είναι το πλήθος του προσωπικού, το οποίο συμμετέχει στις διαπιστευμένες δραστηριότητες του φορέα

4.4 Δαπάνες για τη μετακίνηση, τη διαμονή και τη διατροφή των επικεφαλής αξιολογητών, αξιολογητών ή εμπειρογνωμόνων , όπως αυτές καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται στο σύνολό τους πριν από τη διενέργεια της κυρίως αξιολόγησης σύμφωνα με την προεκτιμώμενη απασχόληση, το τυχόν δε υπόλοιπο εξοφλείται με τη δεύτερη δόση των τελών αξιολόγησης.

5. ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Αναφορικά με τη απαίτηση των προτύπων Διαπίστευσης για κάλυψη της επαγγελματικής αστικής ευθύνης φορέων πιστοποίησης/ελέγχου, ισχύουν τα παρακάτω:

- Για την κάλυψη της επαγγελματικής αστικής ευθύνης, θεωρείται κρίσιμο ο φορέας πιστοποίησης/ελέγχου να διαθέτει ένα είδος μελέτης εκτίμησης παραμέτρων επικινδυνότητας -ανάλυση ρίσκου- (η οποία έχει συνταχθεί είτε από τον ασφαλιστικό του σύμβουλο / εταιρία ή από τον ίδιο το φορέα, και σε κάθε περίπτωση αποτελεί ευθύνη του τελευταίου). Αξίζει να σημειωθεί ότι στην παγκόσμια ασφαλιστική αγορά η ανάλυση επικινδυνότητας καταρτίζεται πριν τη δημιουργία ενός ασφαλιστηρίου συμβολαίου, από την ασφαλιστική εταιρία.

- Η μελέτη αυτή επικινδυνότητας των φορέων πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους κινδύνους από τη δραστηριότητά τους.

- Με βάση τη μελέτη αυτή θα πρέπει να εξασφαλίζεται, μέσω ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής αστικής ευθύνης ή με άλλο ισοδύναμο τρόπο (βλ. ISO/IEC 17021-1), η κάλυψη των σχετικών κινδύνων.

- Τα υπόψη ασφαλιστήρια συμβόλαια θα πρέπει να καλύπτουν τη δραστηριότητα του φορέα με σαφήνεια, χωρίς να εξαιρούν στη συνέχεια αυτές τις καλύψεις. Σε καμία περίπτωση δεν τίθενται συγκεκριμένα χρηματικά όρια κάλυψης.

Σε κάθε περίπτωση οι αξιολογητές του Ε.ΣΥ.Δ. κατά την αξιολόγηση των φορέων, θα ελέγχουν επί τόπου την ύπαρξη μελέτης εκτίμησης παραμέτρων επικινδυνότητας (ανάλυση ρίσκου) καθώς και τα αντίστοιχα τεκμήρια κάλυψης επαγγελματικής αστικής ευθύνης. Σε περίπτωση που η κάλυψη με ισοδύναμο τρόπο ή το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δεν ανταποκρίνεται στους αναγνωρισμένους κινδύνους, ο αξιολογητής θα διαπιστώνει μη συμμόρφωση του φορέα με την απαίτηση του προτύπου, η οποία προβλέπει την κάλυψη της αστικής ευθύνης φορέα για τις δραστηριότητες του.