ΕΘΝΙΚΟ
ΣΥΣΤΗΜΑ
ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΗ

Παρακαλώ να δακτυλογραφήσετε ή να γράψετε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ

Μέρος 1 Φορέας

1.0 Στοιχεία Φορέα

Επωνυμία Φορέα :
Διεύθυνση : **Αριθμός τηλεφώνου :** **Αριθμός τηλεομοιοτύπου:** **Δ/νση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου :** **ΑΦΜ :** **ΔΟΥ :**
Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου για τις επαφές με το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) :

1.1 Ονοματεπώνυμο νομίμου εκπροσώπου του φορέα

Όνομα :	**Επώνυμο :**
Θέση :	

1.2 Επωνυμία και διεύθυνση του ενδεχόμενου μητρικού ή συγγενικού φορέα (αν διαφέρει από τα στοιχεία του πίνακα 1.0)

Επωνυμία :
Διεύθυνση :
Αριθμός τηλεφώνου : **Αριθμός τηλεομοιοτύπου:**

1.3 Διεύθυνση στην οποία θα σταλεί το τιμολόγιο (αν διαφέρει από την διεύθυνση του φορέα στον πίνακα 1.0)

Διεύθυνση :
Αριθμός τηλεφώνου : **Αριθμός τηλεομοιοτύπου:**

Μέρος 2 Προσωπικό

2.1 Παρακαλούμε να αναφέρετε το ονοματεπώνυμο, τα τεχνικά προσόντα και τις συναφείς εμπειρίες του **Υπεύθυνου για τη Διαχείριση του Συστήματος της Ποιότητας του Φορέα**:

Ονοματεπώνυμο	
Τεχνικά προσόντα	
Συναφείς εμπειρίες	

Μέρος 3. Πεδίο Εφαρμογής της Αιτούμενης Διαπίστευσης

3α Παρακαλούμε συμπληρώστε τον κάτωθι πίνακα :

Κωδικός Δραστηριότητας (κατά NACE)*	**Δραστηριότητα**

*** Κωδικός NACE REV. 2.1 (σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1221/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου)**

3β Παρακαλούμε αναλύστε τις περιβαλλοντικές πλευρές των δραστηριοτήτων που αναφέρατε στον πίνακα 3α :

Δραστηριότητα	**Ανάλυση Περιβαλλοντικών Πλευρών**

3γ Παρακαλούμε αναφέρετε τις αναγκαίες ικανότητες για την παροχή περιβαλλοντικής επαλήθευσης και την ανταπόκριση στις περιβαλλοντικές πλευρές των δραστηριοτήτων και δώστε αποδείξεις της διαθεσιμότητας αυτών των ικανοτήτων:

Αναγκαίες ικανότητες για την παροχή περιβαλλοντικής επαλήθευσης και σχετική ανταπόκριση	**Αποδείξεις της διαθεσιμότητας αυτών των ικανοτήτων**

Μέρος 4. Κατάλογος οργανισμών προς καταχώρηση στο Μητρώο EMAS

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον κάτωθι πίνακα* :

Κωδικός δραστηριότητας κατά NACE[2)]	**Επωνυμία της επιχείρησης**	**Δραστηριότητα της επιχείρησης**

2) Κωδικός NACE REV. 2.1 (σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1221/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου)

* Εάν ο χώρος αυτός δεν επαρκεί, είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί και άλλος πίνακας της αυτής μορφής.

Μέρος 5 Σύστημα της Ποιότητας που εφαρμόζεται

Παρακαλούμε να απαντήσετε κάθε ερώτηση, προσθέτοντας παρατηρήσεις, όπου χρειάζεται

Α. Οργάνωση και Διοίκηση

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
1. Υποβλήθηκε μαζί με την αίτησή σας αντίγραφο του Εγχειριδίου της Ποιότητας; Αν όχι αιτιολογήστε γιατί.			
2. Διασφαλίζεται και με ποιο τρόπο η ανεξαρτησία, αμεροληψία του φορέα ;			
3. Υπάρχει συγγενικός φορέας, στέλεχός σας ή υπεργολάβος σας, οι οποίοι παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες;			
4. Το Εγχειρίδιο της Ποιότητας περιλαμβάνει διαγράμματα που δείχνουν : την οργανωτική δομή του φορέα; τη σχέση μεταξύ των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την επαλήθευση;			

Β. Προσωπικό επαλήθευσης

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
1. Κατάλογος με αναφορά σε ονοματεπώνυμο και προσόντα Επιθεωρητών. *			
2. Υπάρχει σύστημα τήρησης των πληροφοριών σχετικά με τα προσόντα, την εκπαίδευση και την εμπειρία του προσωπικού;			
3. Το προσωπικό έχει στη διάθεσή του τεκμηριωμένες οδηγίες σχετικά με τα καθήκοντα και τις ευθύνες του;			
4. Όταν κάποια εργασία ανατίθεται υπεργολαβικά ή σε εξωτερικούς συνεργάτες, υπάρχουν διαδικασίες ώστε να εξασφαλίζεται ότι το εμπλεκόμενο προσωπικό ικανοποιεί τις σχετικές απαιτήσεις;			

* Ο Φορέας υποχρεούται να υποβάλλει συνημμένα κατάλογο των επιθεωρητών ο οποίος θα περιλαμβάνει το όνομα, τα προσόντα, το γνωστικό πεδίο και την ημερομηνία αξιολόγησης του κάθε επιθεωρητή.

Γ. Τεκμηρίωση και έλεγχος των αλλαγών

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
1. Υπάρχει σύστημα για τον έλεγχο της τεκμηρίωσης της σχετικής με το σύστημα επαλήθευσης;			

Δ. Αρχεία

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση

Ε. Διαδικασίες επαλήθευσης / επικύρωσης

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
1. Αναφορά σε Διαδικασίες / Κανόνες Επαλήθευσης / Επικύρωσης			
2. Οι επιθεωρήσεις από τον Περιβαλλοντικό Επαληθευτή του οργανισμού συμμορφώνονται με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 19011;			

ΣΤ. Αστική ευθύνη

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
Πως καλύπτει ο Φορέας την Αστική Ευθύνη που προκύπτει από τις δραστηριότητές του ;			

Ζ. Απαραίτητοι πόροι

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
Ο φορέας απασχολεί ομάδες επιθεώρησης οι οποίες διαθέτουν αθροιστικά τα απαραίτητα προσόντα για να επιθεωρήσουν όλους τους τομείς για τους οποίους έχει υποβληθεί αίτηση για διαπίστευση;			

Η. Εμπιστευτικότητα

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
1. Υπάρχουν διαδικασίες για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των λαμβανομένων πληροφοριών;			

Θ. Κατάλογος επαληθευμένων οργανισμών

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
1. Διαθέτει ο φορέας κατάλογο των οργανισμών, τις περιβαλλοντικές δηλώσεις των οποίων έχει επαληθεύσει;			

Ι. Ενστάσεις

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
1. Υπάρχουν διαδικασίες για την εξέταση των υποβαλλομένων ενστάσεων κατά των αποφάσεων του φορέα;			

ΙΑ. Εσωτερικές επιθεωρήσεις και ανασκοπήσεις

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
1. Διενεργεί ο φορέας εσωτερικές επιθεωρήσεις και ανασκοπήσεις ώστε να εξετάζεται η συνεχής συμμόρφωσή του προς τις απαιτήσεις του Ε.ΣΥ.Δ.;			

ΙΒ. Κακή χρήση του λογοτύπου EMAS

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
1. Ασκεί ο φορέας έλεγχο στη χρήση του λογοτύπου EMAS από τον οργανισμό;			
2. Όταν διαπιστώνεται κακή χρήση αυτού, γίνονται διορθωτικές ενέργειες;			

ΙΓ. Παράπονα

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη τεκμηρίωση
1. Απαιτείται από τους επαληθευμένους οργανισμούς όπως τηρούν αρχείο για τα παράπονα από ενδιαφερόμενα μέρη και για τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες;			

ΙΔ. Συμμόρφωση ως προς τον Κανονισμό (ΕΚ) 1221:2009, το Πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17 021-1 και προς τους Κανονισμούς Διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ. (ΕΣΥΔ ΚΑΔ)

Θεωρείτε ότι ο φορέας σας συμμορφώνεται προς τον Κανονισμό (ΕΚ) 1221:2009, το Πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17 021-1 και τους Κανονισμούς Διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ. (ΕΣΥΔ ΚΑΔ)

☐ Ναι
☐ Όχι

Αν "όχι", σε ποια σημεία δεν συμμορφώνεται και πότε αναμένεται να αρθεί η μη συμμόρφωση;

Σημεία μη συμμόρφωσης	Διόρθωση (ημερομηνία)

Μέρος 6 Άλλες Εγκρίσεις

Παρακαλούμε αναφέρετε με λεπτομέρειες άλλες εγκρίσεις που έχει λάβει ο φορέας σας

Ονομασία & διεύθυνση του φορέα έγκρισης	Πεδίο εφαρμογής της διαπίστευσης / έγκρισης και αριθμός πιστοποιητικού (αν υπάρχει)	Χρονικό διάστημα ισχύος του πιστοποιητικού διαπίστευσης	
		Έναρξη	Λήξη

Μέρος 7 Δήλωση

1. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διαδικασίες διαπίστευσης του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.)
2. Ο φορέας απευθύνεται για διαπίστευση στο Ε.ΣΥ.Δ. για το σκοπό που ορίζεται κατωτέρω (Παρακαλούμε να συμπληρωθεί το κατάλληλο κουτάκι)

- ❑ Αρχική Διαπίστευση
- ❑ Επέκταση του Πεδίου Εφαρμογής της υπάρχουσας Διαπίστευσης

Μετά τη διαπίστευση ο φορέας συμφωνεί να συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις του Ε.ΣΥ.Δ., όπως αυτές αναφέρονται λεπτομερώς στον Κανονισμό (ΕΚ) 1221:2009, στο Πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17021-1, στους Κανονισμούς Διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ. (ΕΣΥΔ ΚΑΔ), καθώς και σε κάθε άλλη καθορισμένη από το Ε.ΣΥ.Δ. σχετική δημοσίευση.

3. Εσωκλείονται
    1. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας .....
    2. Κανονισμοί Επαλήθευσης ..... (αριθμός υποβληθέντων εγγράφων)
    3. Διαδικασίες Επαλήθευσης ..... (αριθμός υποβληθέντων εγγράφων)
    4. Νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά του φορέα (Παράρτημα Α)
    5. Οδικός χάρτης πρόσβασης στις εγκαταστάσεις του Φορέα .....
4. Κατανοώ τον τρόπο λειτουργίας του Συστήματος Διαπίστευσης.
5. Δηλώνω ότι οι πληροφορίες που δίδονται στα έντυπα είναι σωστές.
6. Αποδέχομαι τη διενέργεια Προαξιολόγησης* σύμφωνα με τις Διαδικασίες Διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ. (ΕΣΥΔ ΔΔ)
   ΝΑΙ •
   ΟΧΙ •
7. Αναλαμβάνω την πληρωμή στο Ε.ΣΥ.Δ. όλων των τελών, σύμφωνα με τον κατάλογο τελών του Ε.ΣΥ.Δ., ανεξάρτητα από το εάν χορηγηθεί ή όχι πιστοποιητικό διαπίστευσης.
8. Εσωκλείω αντίγραφο κατάθεσης των τελών αίτησης.
9. **<u>Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα Β)</u>**

*Η προαξιολόγηση των αιτούντων διαπίστευση είναι προαιρετική και διενεργείται πριν από την αξιολόγηση μετά τη σύμφωνη γνώμη του αιτούντος διαπίστευση. Συνιστάται η πραγματοποίηση της προαξιολόγησης για την αποφυγή τυχόν καθυστερήσεων και προβλημάτων κατά την αξιολόγηση.

Επωνυμία του Φορέα:
Νομική μορφή:
Διεύθυνση:
Αριθμός τηλεφώνου:
Αριθμός τηλεομοιοτύπου:
Δ/νση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:
Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου: Ονοματεπώνυμο:
Ημερομηνία:
Θέση:

Βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής

ΟΔΗΓΙΕΣ

Η παρούσα έντυπη αίτηση εφαρμόζεται για Περιβαλλοντικούς Επαληθευτές.

Η διαπίστευση στην ανωτέρω περίπτωση απαιτεί συμμόρφωση προς τον Κανονισμό (ΕΚ) 1221:2009.

Πριν από την συμπλήρωση του παρόντος εντύπου παρακαλούμε όπως μελετηθούν τα κάτωθι έγγραφα από την ιστοσελίδα του Ε.ΣΥ.Δ. (www.esyd.gr):

- Ενημερωτικό Έγγραφο του Ε.ΣΥ.Δ. (ΕΣΥΔ ΔΕΝΗΜΕΡ)
- Κανονισμοί Διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ. (ΕΣΥΔ ΚΑΔ)
- Διαδικασίες Διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ. (ΕΣΥΔ ΔΔ)
- Σχετικές κατευθυντήριες Οδηγίες του Ε.ΣΥ.Δ.
- Κατάλογο τελών υιοθετηθέντα από το Ε.ΣΥ.Δ.

Επίσης, τον Κανονισμό (ΕΚ) 1221:2009, προς τον οποίο πρέπει να συμμορφώνονται οι διαπιστευμένοι Περιβαλλοντικοί Επαληθευτές και τον οποίο μπορείτε να προμηθευτείτε μέσω της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Κοινότητας http://europa.eu/index_el.htm

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Α. Για τα αιτούντα Διαπίστευση Ν.Π.Ι.Δ

1. Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας της εταιρείας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο (τελευταίου διμήνου).
2. Αντίγραφο του καταστατικού σύστασης και σε περίπτωση που έχουν γίνει τροποποιήσεις, του κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (τελευταίου διμήνου).
4. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ περί ισχύουσας εκπροσώπησης (τελευταίου διμήνου).
5. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
6. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
7. Σύμβαση για την κάλυψη αστικής ευθύνης για τις παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες και δυνατότητα δικαιολόγησης του ύψους αυτής για όλο το χρονικό διάστημα της διαπίστευσης.

Και επιπλέον:

- για Α.Ε. : Ανακοίνωση από το Γ.Ε.ΜΗ. για την εκλογή των μελών του τελευταίου Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και των στοιχείων σχετικά με την εκπροσώπηση της εταιρείας.
- για Ο.Ε. και Ε.Ε.: ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο των ομόρρυθμων εταίρων (τελευταίου διμήνου).

Β. Για τα αιτούντα Διαπίστευση Ν.Π.Δ.Δ.

1. ΦΕΚ Σύστασης, Τροποποιήσεις
2. Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου (θα προκύπτει από το ΦΕΚ σύστασης ή από σχετικό απόσπασμα πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου)
3. Δήλωση της αρμόδιας προϊσταμένης αρχής για την κάλυψη αστικής ευθύνης για όλο το χρονικό διάστημα της διαπίστευσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:			
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης[2]:			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	Αριθ: / ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο φορέας αξιολόγησης συμμόρφωσης «……..», τα στελέχη καθώς και οι μέτοχοί του, δεν παρέχουν υπηρεσίες συμβούλου και δεν συσχετίζονται με υπηρεσίες συμβούλου, σχετικά με τα αντικείμενα της αιτούμενης διαπίστευσης του.

Ειδικότερα, ο ως άνω φορέας αξιολόγησης συμμόρφωσης και οποιοδήποτε τμήμα/παράρτημα/θυγατρική οντότητα της ίδιας νομικής οντότητας, δεν περιλαμβάνει στους σκοπούς του καταστατικού του, δεν παρέχει, δεν αναλαμβάνει ούτε προτίθεται να αναλάβει την παροχή και διεκπεραίωση πάσης φύσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών, οι οποίες εμπίπτουν στα πεδία διαπίστευσης του και αφορούν τις δραστηριότητές του ως φορέας αξιολόγησης της συμμόρφωσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου προτύπου διαπίστευσης. [4]

Ημερομηνία:……/……/20……..

Ο – Η Δηλ…….

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.