ΕΘΝΙΚΟ
ΣΥΣΤΗΜΑ
ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Παρακαλώ να γράψετε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ

Μέρος 1 Φορέας

Επωνυμία Φορέα :
Διεύθυνση : **Αριθμός τηλεφώνου :** **Αριθμός τηλεομοιοτύπου:** **Δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:** **ΑΦΜ :** **ΔΟΥ :**
Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου για τις επαφές με το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) :

1.1 Ονοματεπώνυμο και θέση (Διευθυντικό επίπεδο) του ατόμου που έχει εξουσιοδοτηθεί για αυτή την αίτηση

Τίτλος :	**Όνομα :**	**Επώνυμο :**
Θέση :		

1.2 Επωνυμία και διεύθυνση του μητρικού ή συγγενικού φορέα (αν διαφέρει από τα στοιχεία του πίνακα 1.0)

Επωνυμία :	
Διεύθυνση :	
Αριθμός τηλεφώνου :	**Αριθμός τηλεομοιοτύπου:**

1.3 Διεύθυνση στην οποία θα σταλεί το τιμολόγιο (αν διαφέρει από την διεύθυνση του φορέα στον πίνακα 1.0)

Διεύθυνση :	
Αριθμός τηλεφώνου :	**Αριθμός τηλεομοιοτύπου:**

Μέρος 2 Προσωπικό

Παρακαλούμε να αναφέρετε το ονοματεπώνυμο, τα τεχνικά προσόντα και τη συναφή εμπειρία του παρακάτω προσωπικού :

2.1 Υπεύθυνος απόφασης Πιστοποίησης (§5.1.2g & 9.4.5)

Ονοματεπώνυμο	
Τεχνικά προσόντα	
Συναφής εμπειρία	

2.2 Υπεύθυνος για τη διαχείριση του Συστήματος της Ποιότητας του Φορέα (§5.1.2b & 10.2.1)

Ονοματεπώνυμο	
Τεχνικά προσόντα	
Συναφής εμπειρία	

2.3 Σχήμα Αμεροληψίας (§4.3.8)

Ονοματεπώνυμα	
Τεχνικά προσόντα (αντίστοιχα)	
Φορείς εκπροσώπησης	

2.4 Υπεύθυνος/οι και Ειδικοί σχημάτων Πιστοποίησης (§5.1.2e & 8.4a)

Ονοματεπώνυμα	
Τεχνικά προσόντα (αντίστοιχα)	

Μέρος 3.1 Πεδίο εφαρμογής της αιτούμενης διαπίστευσης για Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (κατά ISO/IEC 17 024)

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον κάτωθι πίνακα :

Περιγραφή της Πιστοποίησης - Τίτλος Πιστοποίησης	**Κανονιστικές διατάξεις / Πρότυπα / Εσωτερικές Διαδικασίες**

Μέρος 3.2 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙ

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον κάτωθι πίνακα :

Περιγραφή της Πιστοποίησης -Τίτλος Πιστοποίησης	**Ονοματεπώνυμο του προσώπου**	**Δραστηριότητα του προσώπου**

Μέρος 4 Σύστημα της Ποιότητας που εφαρμόζεται

Παρακαλούμε να απαντήσετε κάθε ερώτηση, προσθέτοντας παρατηρήσεις, όπου χρειάζεται:

Α. Γενικές και Δομικές Απαιτήσεις

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη Τεκμηρίωση
1. Ο φορέας έχει νομική μορφή			
2. Διασφαλίζεται και με ποιο τρόπο η ανεξαρτησία του φορέα			
3. Αναγνώριση και διαχείριση ρίσκων για την Αμεροληψία του Φορέα			
4. Υπάρχει οικονομική ευρωστία στο φορέα να στηρίξει τη πιστοποίηση και την κάλυψη αστικής ευθύνης			
5. Το Σύστημα Ποιότητας περιλαμβάνει αναφορές που δείχνουν : ✓ την οργανωτική δομή του φορέα ✓ τη σχέση των δραστηριοτήτων πιστοποίησης με άλλες δραστηριότητες ✓ την ανάληψη βασικών ευθυνών του φορέα ✓ περιγραφές θέσεων εργασίας			
6. Υπάρχει συγγενικός φορέας, στέλεχός σας ή υπεργολάβος σας, οι οποίοι παρέχουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες;			

Β. Απαιτήσεις πόρων

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη Τεκμηρίωση

1. Ο φορέας έχει καθορίσει απαιτήσεις ικανότητας προσωπικού			
2. Ο φορέας έχει σύστημα επιλογής, εκπαίδευσης, έγκρισης, παρακολούθησης του προσωπικού			
3. Το προσωπικό έχει στη διάθεσή του τεκμηριωμένες οδηγίες σχετικά με τα καθήκοντα και τις ευθύνες του			
4. Ο φορέας δεσμεύει το προσωπικό σχετικά με τον κώδικα συμπεριφοράς			
5. Ο φορέας έχει περιγράψει τις ιδιαίτερες απαιτήσεις σχετικά με τους εξεταστές και παρακολουθεί τις επιδόσεις τους			
6. Όταν κάποια εργασία ανατίθεται υπεργολαβικά, παρακολουθείται η ικανοποίηση των σχετικών απαιτήσεων			
7. Ο φορέας έχει εξοπλισμό και εγκαταστάσεις κατάλληλες για το έργο του			

Γ. Αρχεία/Πληροφορίες/Εμπιστευτικότητα

	Ναι	Όχι	Παρατηρήσεις
1. Τηρούνται αρχεία με τις πληροφορίες που βασίζεται κάθε απόφαση του φορέα (πχ πιστοποίηση, επιτήρηση κτλ)			
2. Υπάρχουν εκτελεστές διευθετήσεις για τις υποχρεώσεις των πιστοποιημένων			
3. Υπάρχουν όλες οι σχετικές πληροφορίες δημόσια διαθέσιμες. Με ποιο ακριβώς τρόπο;			
4. Τηρούνται οι απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και ασφάλειας της πληροφορίας			
5. Το πρωτεύον αρχείο είναι έντυπο ή ηλεκτρονικό;			

Δ. Σχήματα και Διαδικασίες Πιστοποίησης

	Ναι	Όχι	Παρατηρήσεις
1. Το σχήμα περιέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες			

2. Το σχήμα περιέχει όλες τις σχετικές απαιτήσεις για την πιστοποίηση, την επιτήρηση, την επαναπιστοποίηση, την αναστολή/ανάκληση των πιστοποιητικών κτλ			
3. Ο φορέας τεκμηριώνει ότι στην ανάπτυξη/συντήρηση του σχήματος ικανοποιούνται οι σχετικές απαιτήσεις			
4. Ο φορέας είναι ο ιδιοκτήτης σχήματος			
5. Οι διαδικασίες και οι απαιτήσεις του σχήματος είναι σαφείς και γνωστές στους ενδιαφερόμενους. Πως ακριβώς;			
6. Οι αποφάσεις ανήκουν στον φορέα και παίρνονται από ικανό άτομο			
7. Ο φορέας απονέμει πιστοποιητικά που ικανοποιούν τις απαιτήσεις. Ποια είναι η μορφή τους;			
8. Υπάρχουν κανόνες χρήσης του πιστοποιητικού και των σχετικών λογοτύπων			
9. Υπάρχουν διαδικασίες για την εξέταση των υποβαλλομένων παραπόνων και ενστάσεων			

Ε. Απαιτήσεις συστήματος διαχείρισης

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη Τεκμηρίωση
1. Ο φορέας διατηρεί Εγχειρίδιο Ποιότητας και διαδικασίες που περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία			
2. Ο φορέας εφαρμόζει ΣΔΠ κατά ISO 9001			

ΣΤ. Συμμόρφωση ως προς το Πρότυπο Διαπίστευσης ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/ IEC 17 024

1. Θεωρείτε ότι ο φορέας σας συμμορφώνεται προς το Πρότυπο Διαπίστευσης ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/ IEC 17 024 και προς τους Κανονισμούς Διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ. (ΕΣΥΔ ΚΑΔ)

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

2. Αν "όχι", σε ποια σημεία δεν συμμορφώνεται και πότε αναμένεται να αρθεί η μη συμμόρφωση;

Σημεία μη συμμόρφωσης	Διόρθωση (ημερομηνία)

Μέρος 5 Άλλες Εγκρίσεις

Παρακαλούμε αναφέρετε με λεπτομέρειες άλλες εγκρίσεις που έχει λάβει ο φορέας σας

Ονομασία & διεύθυνση του φορέα έγκρισης	Πεδίο εφαρμογής της διαπίστευσης / έγκρισης και αριθμός πιστοποιητικού (αν υπάρχει)	Χρονικό διάστημα ισχύος της διαπίστευσης / έγκρισης	
		Έναρξη	Λήξη

Μέρος 6 Δήλωση

1. Ο φορέας απευθύνεται για διαπίστευση στο Ε.ΣΥ.Δ. για το σκοπό που ορίζεται κατωτέρω

- Αρχική Διαπίστευση
- Επέκταση του Πεδίου Εφαρμογής της υπάρχουσας Διαπίστευσης

2. Μετά τη διαπίστευση ο φορέας συμφωνεί να συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις του Ε.ΣΥ.Δ., όπως αυτές αναφέρονται λεπτομερώς στο Πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17 024 και στις αντίστοιχες Κατευθυντήριες Οδηγίες της ΕΑ και του IAF, στους Κανονισμούς Διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ. (ΕΣΥΔ ΚΑΔ), καθώς και σε κάθε άλλη καθορισμένη από το Ε.ΣΥ.Δ σχετική δημοσίευση.

1. Αποστάλθηκαν σε **ηλεκτρονική μορφή** ή αλλιώς σε φυσική μορφή εις διπλούν

1. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας
2. Κανονισμούς Πιστοποίησης
3. Σχήματα Πιστοποίησης
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά του φορέα (Παράρτημα Α)
5. Οδικός χάρτης πρόσβασης των εγκαταστάσεων του Φορέα
6. Ένα Πιστοποιητικό για κάθε τύπο πιστοποίησης που έχει εκδώσει ο Φορέας
7. Τιμοκατάλογος τον υπηρεσιών του Φορέα
8. Αντίγραφο κατάθεσης των τελών αίτησης
9. **Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα Β)**

3. Ο φορέας κατανοεί και αποδέχεται τον τρόπο λειτουργίας του Συστήματος Διαπίστευσης.

4. Ο φορέας δηλώνει ότι οι πληροφορίες που δίδονται στα έντυπα είναι σωστές.

5. Ο φορέας αποδέχεται τη διενέργεια Προαξιολόγησης* σύμφωνα με τις Διαδικασίες Διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ. (ΕΣΥΔ ΔΔ)
   ΝΑΙ •
   ΟΧΙ •

6. Ο φορέας αναλαμβάνει την πληρωμή στο Ε.ΣΥ.Δ όλων των τελών, σύμφωνα με τον κατάλογο τελών του Ε.ΣΥ.Δ., ανεξάρτητα από το εάν χορηγηθεί ή όχι πιστοποιητικό διαπίστευσης.

*Η προαξιολόγηση των αιτούντων διαπίστευση είναι προαιρετική και διενεργείται πριν από την αξιολόγηση μετά τη σύμφωνη γνώμη του αιτούντος διαπίστευση. Συνιστάται η πραγματοποίηση της προαξιολόγησης για την αποφυγή τυχόν καθυστερήσεων και προβλημάτων κατά την αξιολόγηση.

Επωνυμία του Φορέα :
Διεύθυνση :
Αριθμός τηλεφώνου :
Αριθμός τηλεομοιοτύπου :
Νομική μορφή:
Υπογραφή (επίπεδο διευθυντού) Ονοματεπώνυμο :
Ημερομηνία : Θέση :
Νομική μορφή :

ΟΔΗΓΙΕΣ

Η παρούσα έντυπη αίτηση εφαρμόζεται για φορείς που ασχολούνται με πιστοποίηση Προσώπων.-
Η διαπίστευση των ανωτέρω φορέων απαιτεί συμμόρφωση προς το πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/ IEC 17024 και αποδεικνύει ότι ο φορέας είναι ικανός για να χορηγεί πιστοποιητικά καταλληλότητας προσώπων προς Οδηγίες της ΕΕ, Κανονισμούς, Πρότυπα, Εσωτερικές Διαδικασίες ή άλλα έγγραφα σε τομείς της διαπιστευμένης δραστηριότητάς του. Αυτά θα πρέπει να καθορίζονται στο πεδίο εφαρμογής.

Πριν από την συμπλήρωση του παρόντος εντύπου παρακαλούμε όπως προηγηθεί ενημέρωση από τα κάτωθι έντυπα :

- Ενημερωτικό έντυπο του Ε.ΣΥ.Δ. – ΕΣΥΔ ΔΕΝΗΜΕΡ
- Κανονισμοί Διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ. – ΕΣΥΔ ΚΑΔ
- Διαδικασίες Διαπίστευσης του Ε.ΣΥ.Δ. – ΕΣΥΔ ΔΔ
- Διεθνές Πρότυπο προς το οποίο πρέπει να συμμορφώνονται οι διαπιστευμένοι φορείς : ISO/IEC 17 024
- Κατευθυντήριες Οδηγίες της ΕΑ/ΙΑF/Ε.ΣΥ.Δ. για το παραπάνω πρότυπο.
- Κατάλογο τελών της Διαπίστευσης υιοθετηθέντα από το Ε.ΣΥ.Δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Α. Για τα αιτούντα Διαπίστευση Ν.Π.Ι.Δ

1. Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας της εταιρείας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο (τελευταίου διμήνου).
2. Αντίγραφο του καταστατικού σύστασης και σε περίπτωση που έχουν γίνει τροποποιήσεις, του κωδικοποιημένου καταστατικού.

3. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ. περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (τελευταίου διμήνου).

4. Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ περί ισχύουσας εκπροσώπησης (τελευταίου διμήνου).

5. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

6. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

7. Σύμβαση για την κάλυψη αστικής ευθύνης για τις παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες και δυνατότητα δικαιολόγησης του ύψους αυτής για όλο το χρονικό διάστημα της διαπίστευσης.

Και επιπλέον:

- για Α.Ε. : Ανακοίνωση από το Γ.Ε.ΜΗ. για την εκλογή των μελών του τελευταίου Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και των στοιχείων σχετικά με την εκπροσώπηση της εταιρείας.
- για Ο.Ε. και Ε.Ε.: ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο των ομόρρυθμων εταίρων (τελευταίου διμήνου).

Β. Για τα αιτούντα Διαπίστευση Ν.Π.Δ.Δ

1. ΦΕΚ Σύστασης, Τροποποιήσεις

2. Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου (θα προκύπτει από το ΦΕΚ σύστασης ή από σχετικό απόσπασμα πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου)

3. Δήλωση της αρμόδιας προϊσταμένης αρχής για την κάλυψη αστικής ευθύνης για όλο το χρονικό διάστημα της διαπίστευσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:			
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης[2]:			

Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο φορέας αξιολόγησης συμμόρφωσης «……», τα στελέχη καθώς και οι μέτοχοί του, δεν παρέχουν υπηρεσίες συμβούλου και δεν συσχετίζονται με υπηρεσίες συμβούλου, σχετικά με τα αντικείμενα της αιτούμενης διαπίστευσης του.

Ειδικότερα, ο ως άνω φορέας αξιολόγησης συμμόρφωσης και οποιοδήποτε τμήμα/παράρτημα/θυγατρική οντότητα της ίδιας νομικής οντότητας, δεν περιλαμβάνει στους σκοπούς του καταστατικού του, δεν παρέχει, δεν αναλαμβάνει ούτε προτίθεται να αναλάβει την παροχή και διεκπεραίωση πάσης φύσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών, οι οποίες εμπίπτουν στα πεδία διαπίστευσης του και αφορούν τις δραστηριότητές του ως φορέας αξιολόγησης της συμμόρφωσης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου προτύπου διαπίστευσης. [4]

Ημερομηνία:…… 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.