ΕΘΝΙΚΟ
ΣΥΣΤΗΜΑ
ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Παρακαλώ να γράψετε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ

Μέρος 1 Φορέας Διενέργειας Εξετάσεων (ΦΔΕ)

Επωνυμία ΦΔΕ :
Διεύθυνση : **Αριθμός τηλεφώνου :** **Αριθμός τηλεομοιοτύπου:** **Δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:** **ΑΦΜ :** **ΔΟΥ :**
Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου για τις επαφές με το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) :

1.1 Ονοματεπώνυμο και θέση (Διευθυντικό επίπεδο) του ατόμου που έχει εξουσιοδοτηθεί για αυτή την αίτηση

Τίτλος : **Όνομα :** **Επώνυμο :** **Θέση :**

1.2 Επωνυμία και διεύθυνση του μητρικού ή συγγενικού φορέα (αν διαφέρει από τα στοιχεία του πίνακα 1.0)

Επωνυμία : **Διεύθυνση :** **Αριθμός τηλεφώνου :** **Αριθμός τηλεομοιοτύπου:**

1.3 Διεύθυνση στην οποία θα σταλεί το τιμολόγιο (αν διαφέρει από την διεύθυνση του φορέα στον πίνακα 1.0)

Διεύθυνση : **Αριθμός τηλεφώνου :** **Αριθμός τηλεομοιοτύπου:**

Μέρος 2 Προσωπικό

Παρακαλούμε να αναφέρετε το ονοματεπώνυμο, τα τεχνικά προσόντα και τη συναφή εμπειρία του παρακάτω προσωπικού :

2.1 Υπεύθυνος για τη διαχείριση του Συστήματος Διαχείρισης του ΦΔΕ (§10.2.1 ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17 024:2012)

Ονοματεπώνυμο	
Τεχνικά προσόντα	
Συναφής εμπειρία	

2.2 Συλλογικό Όργανο του ΦΔΕ (ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14 132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013)

Ονοματεπώνυμα	
Τεχνικά προσόντα (αντίστοιχα)	
Φορείς εκπροσώπησης	

2.3 Εξεταστική (ές) Επιτροπή (ές) του ΦΔΕ (ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14 132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013)

Ονοματεπώνυμα	
Τεχνικά προσόντα (αντίστοιχα)	

Μέρος 3.1 Πεδίο εφαρμογής της αιτούμενης αξιολόγησης για Φορείς Διενέργειας Εξετάσεων (σύμφωνα με τον Πίνακα ΙΙ του Παραρτήματος Γ της ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14 132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013)

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον κάτωθι πίνακα :

Περιγραφή Τεχνικού Επαγγέλματος	Κανονιστικές διατάξεις

Μέρος 3.2 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗ

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον κάτωθι πίνακα :

Περιγραφή Τεχνικού Επαγγέλματος	**Ονοματεπώνυμο του προσώπου**

Μέρος 4 Σύστημα Διαχείρισης που εφαρμόζεται

Παρακαλούμε να απαντήσετε κάθε ερώτηση, προσθέτοντας παρατηρήσεις, όπου χρειάζεται:

Α. Γενικές και Δομικές Απαιτήσεις Φορέα Διενέργειας Εξετάσεων (ΦΔΕ)

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη Τεκμηρίωση
1. Ο ΦΔΕ έχει νομική μορφή;			
2. Διασφαλίζεται και με ποιο τρόπο η ανεξαρτησία του ΦΔΕ;			
3. Αναγνώριση και διαχείριση ρίσκων για την αμεροληψία του ΦΔΕ			
4. Υπάρχει οικονομική ευρωστία στο ΦΔΕ να στηρίξει τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων και χορήγησης βεβαίωσης, καθώς και την κάλυψη αστικής ευθύνης (Ν. 3982/2011, Άρθρο 8, παρ. 6);			
5. Το Σύστημα Διαχείρισης του ΦΔΕ ικανοποιεί τις απαιτήσεις της ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14 132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013 (Άρθρο 2, παρ. 3) για: ✓ προσωπικό ✓ τεχνικά μέσα ✓ διενέργεια εξέτασης ✓ συλλογικό όργανο ✓ οργανωτική δομή			
6. Υπάρχει υπεργολάβος για τη διενέργεια εξετάσεων;			
7. Διαθέτει ο ΦΔΕ συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14 132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013, Άρθρο 2, παρ. 3ζ);			
8. Διαθέτει ο ΦΔΕ συνεργαζόμενες επιχειρήσεις (ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14 132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013, Άρθρο 2, παρ. 3ζ);			

Β. Απαιτήσεις πόρων

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη Τεκμηρίωση
1. Ο ΦΔΕ έχει καθορίσει απαιτήσεις ικανότητας προσωπικού;			
2. Ο ΦΔΕ έχει σύστημα επιλογής, εκπαίδευσης, έγκρισης, παρακολούθησης του προσωπικού;			
3. Το προσωπικό έχει στη διάθεσή του τεκμηριωμένες οδηγίες σχετικά με τα καθήκοντα και τις ευθύνες του;			
4. Ο ΦΔΕ δεσμεύει το προσωπικό σχετικά με τον κώδικα συμπεριφοράς;			
5. Ο ΦΔΕ έχει περιγράψει τις ιδιαίτερες απαιτήσεις σχετικά με τις εξεταστικές επιτροπές και παρακολουθεί τις επιδόσεις τους;			
6. Όταν κάποια εργασία ανατίθεται υπεργολαβικά, παρακολουθείται η ικανοποίηση των σχετικών απαιτήσεων;			
7. Ο ΦΔΕ έχει εξοπλισμό και εγκαταστάσεις κατάλληλες για το έργο του;			

Γ. Αρχεία/Πληροφορίες/Εμπιστευτικότητα

	Ναι	Όχι	Παρατηρήσεις
1. Τηρούνται αρχεία με τις πληροφορίες που βασίζεται κάθε απόφαση του ΦΔΕ (ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14 132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013, Άρθρο 4, παρ. 5);			
2. Υπάρχουν εκτελεστές διευθετήσεις για τις υποχρεώσεις μεταξύ ΦΔΕ-πελατών;			
3. Υπάρχουν όλες οι σχετικές πληροφορίες δημόσια διαθέσιμες; Με ποιο ακριβώς τρόπο;			
4. Τηρούνται οι απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και ασφάλειας της πληροφορίας;			
5. Το πρωτεύον αρχείο είναι ηλεκτρονικό;			

Δ. Διαδικασία Εξέτασης / Σύστημα Εξετάσεων (ΣΕ)

	Ναι	Όχι	Παρατηρήσεις

1. Το ΣΕ ικανοποιεί τις απαιτήσεις της ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14 132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013 για την εξέταση, χορήγηση και ανάκληση βεβαιώσεων, κτλ;			
2. Οι διαδικασίες και οι απαιτήσεις του ΣΕ είναι σαφείς και γνωστές στους ενδιαφερόμενους; Πώς ακριβώς;			
3. Οι αποφάσεις ανήκουν στον ΦΔΕ; Στη λήψη τους λαμβάνεται υπόψη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου;			
4. Ο ΦΔΕ χορηγεί βεβαιώσεις που ικανοποιούν τις απαιτήσεις;			
5. Υπάρχουν κανόνες χρήσης της βεβαίωσης και των σχετικών λογοτύπων του ΦΔΕ;			
6. Υπάρχουν διαδικασίες για την εξέταση των υποβαλλομένων παραπόνων και ενστάσεων;			

Ε. Απαιτήσεις συστήματος διαχείρισης

	Ναι	Όχι	Αναφορά σε αντίστοιχη Τεκμηρίωση
1. Ο ΦΔΕ διατηρεί Εγχειρίδιο Ποιότητας και διαδικασίες που περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία;			
2. Ο ΦΔΕ εφαρμόζει ΣΔΠ κατά ISO 9001;			

ΣΤ. Συμμόρφωση ως προς την ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14 132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013

1. Θεωρείτε ότι ο ΦΔΕ συμμορφώνεται προς την **ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14 132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013** και προς τις **Διαδικασίες / Κανονισμούς Αξιολόγησης για ΦΔΕ του Ε.ΣΥ.Δ.**
   ΝΑΙ ΟΧΙ

2. Αν "όχι", σε ποια σημεία δεν συμμορφώνεται και πότε αναμένεται να αρθεί η μη συμμόρφωση;

Σημεία μη συμμόρφωσης	Διόρθωση (ημερομηνία)

Μέρος 5 Άλλες Εγκρίσεις

Παρακαλούμε αναφέρετε με λεπτομέρειες άλλες εγκρίσεις που έχει λάβει ο ΦΔΕ (π.χ., διαπίστευση κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17 024)

Ονομασία & διεύθυνση του φορέα έγκρισης	Πεδίο εφαρμογής της διαπίστευσης / έγκρισης και αριθμός πιστοποιητικού (αν υπάρχει)	Χρονικό διάστημα ισχύος της διαπίστευσης / έγκρισης	
		Έναρξη	Λήξη

Μέρος 6 Δήλωση

1. Ο ΦΔΕ απευθύνεται για αξιολόγηση στο Ε.ΣΥ.Δ. για το σκοπό που ορίζεται κατωτέρω
- Αρχική Αξιολόγηση
- Επέκταση του Πεδίου Εφαρμογής της Βεβαίωσης Αξιολόγησης

2. Μετά τη χορήγηση βεβαίωσης αξιολόγησης, ο ΦΔΕ συμφωνεί να συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις του Ε.ΣΥ.Δ., όπως αυτές αναφέρονται λεπτομερώς στις Διαδικασίες / Κανονισμούς Αξιολόγησης για ΦΔΕ του Ε.ΣΥ.Δ., καθώς και σε κάθε άλλη καθορισμένη από το Ε.ΣΥ.Δ. σχετική δημοσίευση.

1. Αποστάλθηκαν σε **ηλεκτρονική μορφή** ή αλλιώς σε φυσική μορφή εις διπλούν
    1. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας **(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)**
    2. Οι Διαδικασίες / Κανονισμοί διενέργειας εξετάσεων **(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)**
    3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του ΦΔΕ (βλ. παράρτημα Α) **(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)**
    4. Οδικός χάρτης πρόσβασης στις εγκαταστάσεις του ΦΔΕ
    5. Βεβαίωση για κάθε τεχνικό επάγγελμα που πρόκειται να εκδώσει ο ΦΔΕ
    6. Τιμοκατάλογος των υπηρεσιών του ΦΔΕ
    7. Αντίγραφο κατάθεσης των τελών αίτησης * **(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)**

3. Ο ΦΔΕ κατανοεί και αποδέχεται τον τρόπο λειτουργίας του Συστήματος Αξιολόγησης.

4. Ο ΦΔΕ δηλώνει ότι οι πληροφορίες που δίδονται στα έντυπα είναι σωστές.

5. Ο ΦΔΕ αποδέχεται τη διενέργεια Προαξιολόγησης** σύμφωνα με τις Διαδικασίες Αξιολόγησης για ΦΔΕ του Ε.ΣΥ.Δ. ΝΑΙ • ΟΧΙ •

6. Ο ΦΔΕ αναλαμβάνει την πληρωμή στο Ε.ΣΥ.Δ. όλων των τελών, σύμφωνα με τον κατάλογο τελών του Ε.ΣΥ.Δ., ανεξάρτητα από το εάν χορηγηθεί ή όχι βεβαίωση αξιολόγησης.

* Τα τέλη αίτησης ακολουθούν το έγγραφο του Ε.ΣΥ.Δ. (ΕΣΥΔ ΟΕΦ-39)

** Η προαξιολόγηση των αιτούντων αρχική αξιολόγηση είναι προαιρετική και διενεργείται πριν από την αξιολόγηση μετά τη σύμφωνη γνώμη του αιτούντος. Συνιστάται η πραγματοποίηση της προαξιολόγησης για την αποφυγή τυχόν καθυστερήσεων και προβλημάτων κατά την αξιολόγηση.

Επωνυμία του ΦΔΕ :
Διεύθυνση :
Αριθμός τηλεφώνου :
Αριθμός τηλεομοιοτύπου :
Νομική μορφή:
Υπογραφή (επίπεδο διευθυντού) Ονοματεπώνυμο :

Ημερομηνία : Θέση :
Νομική μορφή :

ΟΔΗΓΙΕΣ

Η παρούσα έντυπη αίτηση εφαρμόζεται για φορείς διενέργειας εξετάσεων (ΦΔΕ), σύμφωνα με την ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013.
Η χορήγηση βεβαίωσης αξιολόγησης στους ανωτέρω φορείς απαιτεί συμμόρφωση προς την ΚΥΑ Αριθ. Οικ. 14132/924/ΦΓ9.6.4, ΦΕΚ Β' 3133/2013 και αποδεικνύει ότι ο ΦΔΕ είναι ικανός για να χορηγεί βεβαιώσεις επιτυχούς εξέτασης ως προς Κανονισμούς, Εσωτερικές Διαδικασίες ή άλλα έγγραφα σε τομείς της αξιολογημένης δραστηριότητάς του. Αυτά θα πρέπει να καθορίζονται στο πεδίο εφαρμογής.

Πριν από την συμπλήρωση του παρόντος εντύπου, παρακαλούμε όπως προηγηθεί ενημέρωση από τα κάτωθι έντυπα :

- Έγγραφο ΕΣΥΔ ΔΕΝΗΜΕΡ (ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ), § 4.2, σχετικά με τα τέλη αξιολόγησης ΦΔΕ
- Διαδικασίες και Κανονισμοί Αξιολόγησης για ΦΔΕ που διέπουν την αξιολόγηση ΦΔΕ από το Ε.ΣΥ.Δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Α. Για τα αιτούντα Αξιολόγηση Ν.Π.Ι.Δ

1. Πιστοποιητικό περί πτωχεύσεως ή μη και πτωχευτικού συμβιβασμού
2. Πιστοποιητικό περί καταθέσεως ή μη αιτήσεως πτωχεύσεως
3. Πιστοποιητικό περί αναγκαστικής ή μη διαχείρισης
4. Πιστοποιητικό ότι η εταιρεία δεν τελεί σε αναγκαστική εκκαθάριση
5. Πιστοποιητικό ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για διορισμό εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού σε εταιρεία και πιστοποιητικό περί μη διαδικασίας θέσεως σε αναγκαστική εκκαθάριση
6. Πιστοποιητικό Δημοσίευσης Σύστασης – Τροποποίησης – Λύσης Εταιριών
7. Πιστοποιητικό μεταβολών Ο.Ε., Ε.Ε, Ε.Π.Ε, Α.Ε., Σωματείων
8. Καταστατικό εταιρείας (ΦΕΚ Σύστασης, Τροποποιήσεις)
9. Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου (θα προκύπτει από σχετικό απόσπασμα πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου ή θα υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου που έχει ορισθεί ως νόμιμος εκπρόσωπος του ν.π.ι.δ)
10. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
11. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

12. Σύμβαση για την κάλυψη αστικής ευθύνης για τις παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες και δυνατότητα δικαιολόγησης του ύψους αυτής.

Β. Για τα αιτούντα Αξιολόγηση Ν.Π.Δ.Δ

1. ΦΕΚ Σύστασης, Τροποποιήσεις
2. Ορισμός νόμιμου εκπροσώπου (θα προκύπτει από το ΦΕΚ σύστασης ή από σχετικό απόσπασμα πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου)
3. Δήλωση της αρμόδιας προϊσταμένης αρχής για την κάλυψη αστικής ευθύνης.

Γ. Για τους αιτούντες Αξιολόγηση οι οποίοι είναι φυσικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό περί πτωχεύσεως ή μη και πτωχευτικού συμβιβασμού (εφόσον το αιτούν τη διαπίστευση φυσικό πρόσωπο ασκεί εμπορική δραστηριότητα)
2. Πιστοποιητικό περί καταθέσεως ή μη αιτήσεως πτωχεύσεως (εφόσον το αιτούν τη διαπίστευση φυσικό πρόσωπο ασκεί εμπορική δραστηριότητα)
3. Βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ, έναρξης ή μεταβολής επιτηδεύματος ως προς την οικεία δραστηριότητα
4. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
5. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
6. Σύμβαση για την κάλυψη αστικής ευθύνης για τις παρεχόμενες από αυτόν υπηρεσίες και δυνατότητα δικαιολόγησης του ύψους αυτής.